



## BAHÇEŞEHİR KOLEJLERİ MEZUNLAR DERNEĞİ (BKMD) TÜZÜĞÜ

### KISIM 1 GENEL HÜKÜMLER

#### Derneğin Adı ve Merkezi

**Madde 1:** Derneğin adı; "Bahçeşehir Kolejlere Mezunlar Derneği"dir. Kısaltması; "BKMD"dir. Derneğin merkezi; İstanbul'dur. Şubesi yoktur. Gerekli hallerde temsilcilikler açılması, Dernek Yönetim Kurulunun yetkisindedir.

#### Derneğin Renkleri ve Amblemi

**Madde 2:** Derneği temsil eden renkler; "Kırmızı" ve "Beyaz"dır. Amblemi, özgün şekilde oluşturulmuş "BKMD Amblemi"dir. Derneğin renkleri ve amblemi, hiçbir şekilde değiştirilemez.

#### Derneğin Amacı

**Madde 3:** Derneğin amacı; Bahçeşehir Kolejlere'nden mezun olan, Bahçeşehir Kolejlere'nde herhangi bir süre boyunca okumuş olan, öğretim üyeliği, yöneticilik veya hizmet görevlerinde bulunan kişileri korumak; bu kişilerin aralarındaki sevgi bağlarını, iletişim ve dayanışmayı sağlamak, korumak ve güçlendirmek; bu kişilerin aralarındaki yardımlaşma olanaklarını hazırlamak, korumak ve sürdürmektir.

#### Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

**Madde 4.1:** Dernekçe sürdürülecek çalışma konuları ve biçimleri, Dernek Tüzüğü; 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 4.14, 4.15, 4.16, 4.17, 4.18, 4.19, 4.20 ve 4.21 madde fıkralarında gösterilenlerden ibarettir.

**Madde 4.2:** Bahçeşehir Kolejlere'nden mezun olan, Bahçeşehir Kolejlere'nde herhangi bir süre boyunca okumuş olan, öğretim üyeliği, yöneticilik veya hizmet görevlerinde bulunan kişilerin korunması için gerekli araştırmaları ve çalışmaları yapmak.

**Madde 4.3:** Bahçeşehir Kolejlere'nden mezun olan, Bahçeşehir Kolejlere'nde herhangi bir süre boyunca okumuş olan, öğretim üyeliği, yöneticilik veya hizmet görevlerinde bulunan kişilerin, Dernek ve Okula karşı ilgilerini arttırmak amacı ile gerekli izinleri almak koşuluyla geleneksel toplantılar düzenlemek; katalog, dergi, gazete, broşür, bülten, yıllık, kitap ve benzeri döküman hazırlamak ve yayımlamak; afiş, pankart ve ilan hazırlamak ve yayımlamak; internet sayfası, elektronik posta, elektronik bülten yoluyla halkla ilişkiler alanında hizmet vermek; piyango ve çekiliş düzenlemek; rozet, arma ve plaket yaptırmak ve dağıtmak; her çeşit hediyelik eşya yaptırmak ve dağıtmak.

**Madde 4.4:** Amacın gerçekleştirilmesi için, gerekli izinleri almak koşuluyla bilimsel ve kültürel toplantılar yapmak; kurslar, seminerler, paneller, konferanslar, söyleşiler, sempozyumlar, açık oturumlar, forumlar, konserler, balolar, çay ve yemek toplantıları, piknikler, yurt içi ve yurt dışı geziler, kermesler, spor faaliyetleri, defileler, sergiler, fuarlar, film günleri, yarışmalar, tiyatrolar, müsamereler ve temsiller düzenlemek veya Dernek üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak.

**Madde 4.5:** Bahçeşehir Kolejlere'nde öğrenim gören sınıf ve okul birincilerini; çeşitli ulusal ve uluslararası yarışmalarda ve organizasyonlarda, ulusal ve uluslararası bilim ve spor olimpiyatlarında ve karşılaşmalarında derece alan Bahçeşehir Kolejlere öğrencilerini ve mezunlarını armağanlarla ödüllendirmek; üstün yetenekli ve yardıma ihtiyaç duyan öğrencilerin, Bahçeşehir Kolejlere'nde öğrenimini sağlamak, bu öğrencilerin yüksek öğrenimlerini bitirmelerine destek olmak.

**Madde 4.6:** Bahçeşehir Kolejleri öğrencilerine mezuniyet dönemlerinde diploma törenleri düzenlemek veya düzenlenecek diploma törenlerine katkıda bulunmak.

**Madde 4.7:** Dernek üyelerine yararlı hizmet projelerini oluşturmak ve uygulamak.

**Madde 4.8:** Amacın gerçekleştirilmesi için, sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak; her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek.

**Madde 4.9:** Dernek ile; Bahçeşehir Kolejleri ile iyi ilişkileri olan, ilk ve orta dereceli okullar ve yüksek öğretim kurumları arasında dayanışma ve yardımlaşma sağlamak.

**Madde 4.10:** Bahçeşehir Kolejleri'nde okuyan muhtaç veya başarılı öğrencilere verilmek üzere, burslar ve mali kaynaklar sağlamak; bu öğrencilerin öğrenimleri izlenerek, istenilen seviyelere getirilmesini sağlamak.

**Madde 4.11:** Bahçeşehir Kolejleri'nden mezun olan, Bahçeşehir Kolejleri'nde herhangi bir süre boyunca okumuş olan, öğretim üyesi, yöneticilik veya hizmet görevlerinde bulunan kişilere, ihtiyaç halinde, maddi ve manevi yardımda bulunmak; bu kişilerin, tasada ve kıvançta yanlarında yer almak; bu kişilerin arasında vefat eden varsa, onlar için anma toplantıları düzenlemek ve vefat edenlerin ailesine gerekli görülen maddi ve manevi yardımda bulunmak.

**Madde 4.12:** Bahçeşehir Kolejleri'nin kalkınması, gelişmesi ve büyümesi için araştırmalar ve çalışmalarda bulunmak ve gerekli güç birliğini sağlamak.

**Madde 4.13:** Amacın gerçekleştirilmesi için, Dernek Tüzüğünde yer alan etkinliklerin gerçekleştirilmesini sağlamak; Dernek üyelerinin yiyecek ve giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetler ile kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak.

**Madde 4.14:** Gerekli izinleri almak koşuluyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek.

**Madde 4.15:** Gerekli izinleri almak koşuluyla Dernek üyelerinin, topluma yararlı nitelikte olan özgün ve çeviri eserlerinin basılmasını veya gerçekleştirilmesini sağlamak.

**Madde 4.16:** Gerekli izinleri almak koşuluyla amacın gerçekleştirilmesi için; ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak veya kiralamak ve işletmek veya işleticiye vermek.

**Madde 4.17:** Dernek Yönetim Kurulu kararıyla gerekli görülen yerlerde, Dernek faaliyetlerini yürütmek amacı ile yurt içinde ve yurt dışında temsilcilik açmak.

**Madde 4.18:** Gerekli izinleri almak koşuluyla Dernek üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak veya kiralamak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak veya kiralamak ve bunları tefriş etmek.

**Madde 4.19:** Amacın gerçekleştirilmesi için, gerek görülmesi halinde, uluslararası faaliyette ve işbirliğinde bulunmak ve yurt içinde ve yurt dışında; vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, derneklere veya kuruluşlara üye olmak.

**Madde 4.20:** Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıflar, sendikalar ve benzeri sivil toplum kuruluşları ile ortak bir amacı gerçekleştirmek için girişimlerde bulunmak ve gerektiğinde ortak platformlar oluşturmak.

**Madde 4.21:** Amacın gerçekleştirilmesi için, gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek.

### **Derneğin Faaliyet Alanı**

**Madde 5:** Dernek, amaç ve çalışma konularının gerektirdiği her alanda; merkezi, temsilcilikleri ve iktisadi işletmeleri ile yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

### **Derneğin Yapabileceği Tasarruflar**

**Madde 6.1:** Dernek; amaçlarına ulaşmak için; kanuni müstesna, miktar ve değeri sınırlanmamış olarak taşınır ve taşınmaz mallara veya her ikisinden müteşekkil her çeşit mal ve mülke ve mal varlığına bağış, vasiyet, sair ölüme bağlı tasarruf yoluyla veya satın alma, kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya,

**Madde 6.2:** Sahip olduklarını satmaya, devir veya ferağ etmeye, gelirlerini veya kârlarını tahsil veya sarfa Derneğin mal varlığına dahil bir veya birden fazla gayrimenkul veya gelirlerini bir veya birçok defa yatırımda kullanmaya,

**Madde 6.3:** Derneğin amacına aykırı olmamak ve o amaca kısmen veya tamamen tahsis olunmak kaydıyla, vaki bağış, vasiyet veya sair ölüme bağlı tasarruflar yoluyla temellük ettiği taşınır ve

taşınmaz malları ve paraları idare ve tasarrufa, harcamaya, şirketlerin hisse senetlerini, intifa senetlerini, obligasyonlarını veya diğer hisse temsil eden veya mevcut veya vücut bulacak bir hak veya alacak ifade eden evrakını ve bilcümle hisse senetlerini ve bütün bunlara ait kuponları almaya, satmaya, gelirlerini tahsil ve sarfa,

**Madde 6.4:** Derneğin amacına benzer faaliyette bulunan kuruluşlarla işbirliği yapmaya, vakıflardan yardım almaya, bu yardımı temin için gerektiğinde onlarla anlaşmalar akdetmeye, amacına harcayacağı, gelirleri arttırmak için para mevcutlarıyla veya Derneğin mal varlığına dahil kıymetlerle bir şirkete katılmaya, paylarına isabet eden temettü veya kâr hisselerini sarfa,

**Madde 6.5:** Gayrimenkullerin intifa, sükna gibi mülkiyetin gayri ayni haklarını kabule, bu hakları kullanmaya; mevcut veya vücut bulacak gelirleri ile kuracağı akdi münasebetler için taşınır veya taşınmaz malların rehni dahil her türlü teminatları almaya muteber banka kefaletlerini kabule; Dernek, amaçlarını gerçekleştirmek amacı ile gereğinde ödünç almaya, taşınır ve taşınmaz malları rehin veya ipotek etmeyi ve sair teminat iradesine; velhasıl, Derneğin amaçlarından birisinin veya tamamının gerçekleştirilmesi için faydalı ve lüzumlu görülen bilcümle teşebbüs, tasarruf, temellük ve sözleşmeleri, işlemleri icraya, izinli ve yetkilidir.

### **Derneğin Kurucuları**

**Madde 7.1:** Dernek kurucularının adları ve soyadları, Dernek Tüzüğü; 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10 ve 7.11 madde fıkralarında gösterilenlerden ibarettir.

**Madde 7.2:** Cem Bozkurt.

**Madde 7.3:** Levent Özyurt.

**Madde 7.4:** Sinem Ege.

**Madde 7.5:** Fatma Hande Gürel.

**Madde 7.6:** Mercan Güngörmez.

**Madde 7.7:** Atacan Helvacıoğlu.

**Madde 7.8:** Hazal Ergün.

**Madde 7.9:** Şerife Akkanat.

**Madde 7.10:** Tolunay Tosun.

**Madde 7.11:** Eyüp Can Özbek.

### **Siyasi Tarafsızlık ve Siyasetle Uğraşmama**

**Madde 8:** Dernek, hiçbir siyasi partiye ve kuruluşa veya görüşe bağlı olmadığı gibi; Dernek içinde de, hiçbir şekilde siyasetle uğraşamaz.

## **KISIM 2 ÜYELİK HÜKÜMLERİ**

### **Üye Olma Hakkı**

**Madde 9.1:** Fiil ehliyetine sahip bulunan ve Bahçeşehir Kolejləri'nden mezun olan, Bahçeşehir Kolejləri'nde herhangi bir süre boyunca okumuş olan, öğretim üyeliği, yöneticilik veya hizmet görevlerinde bulunan ve Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi, Derneğe üye olma hakkına sahiptir.

**Madde 9.2:** Yabancı uyruklu gerçek kişilerin Dernek üyesi olabilmesi için, Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması gerekir. Onursal üyelik için, bu koşul aranmaz.

### **Üyelik İşlemleri**

**Madde 10.1:** Dernek üyesi olmak isteyen adaylar, Dernek amaç ve hizmet konuları ile Dernek Tüzüğü hükümlerini kabul ettiklerini belirten üyelik başvuru formunu elden ya da Derneğin internet sitesinden elde ederek doldurup, başvuru formunda belirtilen yardımcı evrakları da tamamlayarak, Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığına iletirler.

**Madde 10.2:** Üyelik, Dernek Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

**Madde 10.3:** Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Dernek Yönetim Kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç Dernek Genel Sekreterliği tarafından yazıyla başvuru sahibine bildirilir.

**Madde 10.4:** Dernek Yönetim Kurulunun, adayın üyelik isteğinin reddine ilişkin kararına karşı, üyelik isteği reddedilen aday, Dernek Genel Kuruluna itirazda bulunabilir.

**Madde 10.5:** Üyelik başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir ve Dernek Yönetim Kurulunca verilen üye sicil numarasına ve hazırlanan Üye Kimlik Belgesine sahip olur.

### Üyelik Türleri

**Madde 11.1:** Derneğin, asıl üye, fahri üye ve onursal üye olmak üzere, üç tür üyesi vardır.

**Madde 11.2:** Asıl üyeler; Bahçeşehir Kolejlere'nden mezun olan veya Bahçeşehir Kolejlere'nde herhangi bir süre boyunca okumuş olan, Dernek Yönetim Kurulunca üyeliğine karar verilen, Dernek Genel Kurulu tarafından belirlenen kayıt ücretini ödemiş ve Dernek Tüzüğü, 39.4 madde fıkrasında belirtilen esaslar saklı kalmak üzere, Dernek Genel Kurulu ya da Dernek Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yıllık ödentisini düzenli olarak ödeyen kişilerdir.

**Madde 11.3:** Fahri üyeler, Bahçeşehir Kolejlere'nde okumamış olmakla birlikte, Okula hizmet eden veya etmiş olan ve Derneğe yararlı olabileceği düşünülerek, Dernek Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilen kişiler; Bahçeşehir Kolejlere'nde en az bir eğitim ve öğretim dönemi boyunca öğretim üyeliği, yöneticilik veya hizmet görevlerinde bulunan veya bulunmuş olan kişilerdir.

**Madde 11.4:** Onursal üyeler, Bahçeşehir Kolejlere'nde en az altı eğitim ve öğretim dönemi boyunca öğretim üyeliği, yöneticilik veya hizmet görevlerinde bulunan veya bulunmuş olan kişiler; Bahçeşehir Kolejlere'nde okumamış olmakla birlikte, Bahçeşehir Koleji ailesine karşı olan sevgi ve katkıları, Dernek Yönetim Kurulu ve mevcut Dernek Onur Kurulu üyeleri tarafından teyit edilmiş olan kişiler; Derneğe ödenti borcu olmayan ve en az on yıldır Dernek asıl üyesi olan altmış beş yaşını doldurmuş kişiler; asıl üye konumunda iken, istifadan veya başka sebeplerden dolayı Dernekten ayrılan, ancak, Dernek Yönetim Kurulunca, aileden kopması istenmeyen kişilerdir.

### Üyelikten Çıkma

**Madde 12:** Her üye, Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığına yazılı olarak bildirmek kaydıyla Dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi; Dernek Yönetim Kuruluna ulaştığı anda, çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

### Üyelikten Çıkarılma

**Madde 13.1:** Üyelikten çıkarılma, Dernek Yönetim Kurulu kararıyla olur. Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller, Dernek Tüzüğü; 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 ve 13.6 madde fıkralarında gösterilenlerden ibarettir.

**Madde 13.2:** Yazılı ikazlara rağmen Dernek Tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak.

**Madde 13.3:** Verilen görevlerden sürekli kaçınmak.

**Madde 13.4:** Yazılı ikazlara rağmen ödenti borcunu altı ay içinde ödememek.

**Madde 13.5:** Dernek organlarıncaya verilen kararlara uymamak.

**Madde 13.6:** Mevzuatta veya Dernek Tüzüğünde belirlenmiş olan üye olma şartlarını kaybetmiş olmak veya bu şartlara uymadığı anlaşılacak.

### Üyelikten Çıkarılmaya İtiraz

**Madde 14.1:** Üyelikten çıkarılan kişi, kendisine bildirilen çıkarılma kararına karşı, bildirim tarihinden başlamak üzere, on beş gün içinde Dernek Yönetim Kurulu aracılığıyla Dernek Genel Kuruluna itiraz edilebilir. İtiraz, ilk Dernek Genel Kurulu toplantısında görüşülür ve karara bağlanır.

**Madde 14.2:** Üyelikten çıkarılan kişinin, süresinde çıkarılmaya itiraz etmemesi ya da çıkarılmaya itirazın Dernek Genel Kurulunda reddedilmesi halinde, Dernek Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler. Üyelikten çıkarılan kişinin, Dernek Genel Kurulu tarihinden başlamak üzere bir ay içinde alınan karara karşı mahkemeye başvurma hakkı saklıdır.

### Üyeliğin Sona Ermesi

**Madde 15.1:** Üyelik; ölüm, istifa, Mevzuat veya Dernek Tüzüğü gereğince Dernek üyesi olma hakkını kaybetmek ya da bu hakkı taşımadığı anlaşılacak veya Dernek Tüzüğüne aykırı hareket etmek nedeniyle Dernek üyeliğinden çıkarılmak ile sona erer.

**Madde 15.2:** Ölüm dışında, üyelikten ayrılma, üyenin Derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

**Madde 15.3:** Üyeliği sona eren kişi; Üye Kayıt Defterinden silinir, Üye Kimlik Belgesini iade eder ve Dernek mal varlığında hak iddia edemez. Dernek Yönetim Kurulu, üyeliğin sona erme biçimi ve üyeliğin sona erdiği tarihi içeren sona erme duyurusunu, Dernek merkezinde asmak suretiyle tüm Dernek üyelerine duyurmuş olur. Üyeliği sona eren kişinin üye sicil numarası, tekrar Derneğe üye olması halinde kendisi de dahil olmak üzere, hiçbir Dernek üyesine verilemez.

### **Üyeliğin Durdurulması**

**Madde 16.1:** Üyelik, üyenin yazılı talebi ve gerekçelerinin haklı bulunması koşuluyla geçici süreyle; üye, üyeliğinin yeniden aktif hale getirilmesini yazılı olarak Dernek Yönetim Kurulundan talep edinceye kadar durdurulabilir.

**Madde 16.2:** Üyelik durdurma ve durdurma usul ve şekil kararını, Dernek Yönetim Kurulu verir.

**Madde 16.3:** Durdurulan üyelik; üye, üyeliğinin yeniden aktif hale getirilmesini yazılı olarak Dernek Yönetim Kurulundan talep ettiği anda tekrar aktif hale getirilmiş sayılır. Ancak, üyeliğin durdurulmasına neden olan haklı gerekçelerin ortadan kalktığı anlaşılırsa, Dernek Yönetim Kurulu; üyenin, üyeliğinin yeniden aktif hale getirilmesini yazılı olarak Dernek Yönetim Kurulundan talep etmesine gerek duymadan, durdurulan üyeliği tekrar aktif hale getirmeye de yetkilidir.

**Madde 16.4:** Üyeliğin durdurulması; üyenin, Derneğe, üyeliğin durdurulma tarihine kadar olan ödenti borçlarını ortadan kaldırmaz. Üye, üyeliğin aktif hale getirmesinden sonra ödeme yapmaya devam eder. Üyenin, üyeliğinin durdurulduğu döneme ait ödemeleri yapması beklenmez. Üye, üyeliğinin durdurulduğu dönem içerisinde, Dernek Genel Kurulu da dahil hiçbir Dernek organında toplantılara katılamaz, oy kullanamaz, söz alamaz ve konuşamaz; Dernek mal varlığında hak iddia edemez.

### **Üyelerin Hakları ve Yükümlülükleri**

**Madde 17.1:** Tüm üyeler, eşit haklara sahiptir. Dernek; üyeleri arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetemez; eşitliği bozan veya bazı üyelere bu sebeplerle ayrıcalık tanıyan uygulamalar yapamaz. Tüm üyeler, Dernek düzenine uymak ve Derneğe sadakat göstermekle yükümlüdürler. Her üye, Derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

**Madde 17.2:** Asıl üyelerin hakları; gerekli nitelikleri içermek koşuluyla Dernek içinde her türlü göreve aday olabilmek veya başka adaylar için oy kullanabilmektir. Her asıl üyenin, Dernek Genel Kurulunda, şahsen kullanmak zorunda olduğu, bir oy hakkı vardır. Asıl üyelerin yükümlülükleri; oluşturulmuş ya da oluşturulacak katılımları istenen çalışma birimlerine, katılımları istenen komitelere, etkinliklere ve Dernek Genel Kurulu toplantılarına katılmak, yıllık ödentilerini zamanında ödemek, Dernek amaç ve hizmet konularına bağlı olarak gerekli araştırmaları ve çalışmaları yapmaktır. Derneğe ödenti borcu olmayan ve en az on yıldır Dernek üyesi olan altmış beş yaşını doldurmuş asıl üyeler, gerekli nitelikleri içermek koşuluyla onursal üyeliğe geçebilirler.

**Madde 17.3:** Fahri üyelerin hakları; kayıt ücreti ve yıllık ödenti ödememek, Dernek Genel Kurulunda ve diğer Dernek organlarında söz alabilmek ve konuşabilmektir. Fahri üyeler, Dernek Genel Kurulunda ve diğer Dernek organlarında oy kullanamazlar ve Dernek Yönetim Kurulu aday göstermedikçe, herhangi bir göreve aday olamazlar.

**Madde 17.4:** Onursal üyelerin hakları; kayıt ücreti ve yıllık ödenti ödememek, Dernek Genel Kurulunda ve diğer Dernek organlarında söz alabilmek ve konuşabilmektir. Onursal üyeler, Dernek Genel Kurulunda ve Dernek Onur Kurulu dışındaki diğer Dernek organlarında oy kullanamazlar ve Dernek Yönetim Kurulu aday göstermedikçe, herhangi bir göreve aday olamazlar.

## **KISIM 3 DERNEĞİN ORGANLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLER**

### **Derneğin Organları**

**Madde 18.1:** Derneğin organları, Dernek Tüzüğü; 18.2, 18.3, 18.4 ve 18.5 madde fıkralarında gösterilenlerden ibarettir.

**Madde 18.2:** Dernek Genel Kurulu.

**Madde 18.3:** Dernek Yönetim Kurulu.

**Madde 18.4:** Dernek Denetleme Kurulu.

**Madde 18.5:** Dernek Onur Kurulu.

## **Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli ve Toplanma Zamanı**

**Madde 19.1:** Dernek Genel Kurulu, Derneğin en yetkili karar organı olup; Derneğe kayıtlı üyeler arasından, Dernek Genel Kuruluna katılma ve toplantıda oy kullanma hakkı bulunan üyelerden oluşur. Dernek Genel Kurulunun toplanacağı tarihe kadar olan ödenti borçlarını, Dernek Genel Kurulu toplantı tarihinden önce ödemeyen üyelerin, Dernek Genel Kuruluna katılma hakkı yoktur.

**Madde 19.2:** Dernek Genel Kurulu; Dernek Tüzüğünde belli edilen zamanda olağan, Dernek Yönetim Kurulu veya Dernek Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine, otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

**Madde 19.3:** Olağan Dernek Genel Kurulu, iki yılda bir, Kasım ayı içerisinde; Dernek Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

**Madde 19.4:** Dernek Genel Kurulu toplantıya Dernek Yönetim Kurulunca çağrılır. Dernek Yönetim Kurulu, Dernek Genel Kurulunu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine, sulh hakimi, üç üyeyi Dernek Genel Kurulunu toplantıya çağırarak görevlendirir.

## **Dernek Genel Kuruluna Çağrı Usulü**

**Madde 20.1:** Dernek Yönetim Kurulu; Dernek Tüzüğüne göre, Dernek Genel Kuruluna katılma ve toplantıda oy kullanma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Dernek Genel Kuruluna katılma ve toplantıda oy kullanma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden; toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya Derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının; hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre, yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

**Madde 20.2:** Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum, geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının, geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler; ikinci toplantıya, Dernek Tüzüğü, 20.1 madde fıkrasında belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

**Madde 20.3:** Dernek Genel Kurulu toplantısı, bir defadan fazla geri bırakılamaz.

## **Dernek Genel Kurulunun Toplanma Usulü**

**Madde 21.1:** Dernek Genel Kurulu, katılma ve toplantıda oy kullanma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, Tüzük değişikliği ve Derneğin feshi hallerinde ise, katılma ve toplantıda oy kullanma hakkı olan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi halinde, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan ve oy kullanabilecek üye sayısı, Dernek Yönetim Kurulu ve Dernek Denetleme Kurulu toplam üye tam sayısının iki katından az olamaz.

**Madde 21.2:** Dernek Genel Kuruluna katılma ve toplantıda oy kullanma hakkı bulunan üyelerin listesi, toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Dernek Yönetim Kurulu üyeleri veya Dernek Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Dernek Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

**Madde 21.3:** Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa, durum, bir tutanakla tespit edilir ve toplantı; Dernek Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Dernek Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de, Dernek Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

**Madde 21.4:** Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek, Dernek Genel Kurulu Divan Heyeti oluşturulur. Dernek Genel Kurulu Divan Heyetine seçilecek kişilerin; Dernek üyesi olmaları, herhangi bir listeden Dernek Yönetim Kuruluna veya Dernek organlarına seçimde aday yazılmamış olmaları ve mevcut Dernek Yönetim Kurulunda veya Dernek organlarında da görevli olmamaları gerekir. Dernek Genel Kurulu Divan Heyetinin toplantıyı yönetmenin ve Tüzük şartlarına uymanın ötesinde; genel konular, mevcut yönetim, oy pusulası veya aday listesi hakkında konuşma yapma ve imada bulunma hakları yoktur. Dernek Genel Kurulu Divanının seçimi, aksi kararlaştırılmadıkça; açık oylama usulü uygulanarak, teklif edilen isimlerin herkesin göreceği bir tabloya yazılması, toplantıyı açanın bu isimleri teker teker

oylamaya sunması, oyların sayılması ve aldıkları oy sayılarının tabloda isimlerinin karşısına yazılması ile yapılır.

**Madde 21.5:** Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda; oy kullanacak üyelerin, Divan Heyetine kimliklerini göstermeleri, Dernek Genel Sekreterliğinden alacakları oy kullanabileceklerini belirten yazılı belgeyi yanlarında bulundurmaları ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Seçimler, toplantıda hazır bulunan yeteri kadar üyenin yazılı talebi ile Dernek Genel Kurulu salt çoğunluğuyla aksine bir karar verilmedikçe, blok liste yöntemi ile yapılır. Dernek Genel Kurulunda, blok liste yöntemi dışında herhangi bir başka seçim yönteminin uygulanmasına karar verilmesi halinde, gerekli hazırlıkların yapılması amacıyla toplantı geri bırakılır.

**Madde 21.6:** Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması, Divan başkanına aittir.

**Madde 21.7:** Dernek Genel Kurulunda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından, görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

**Madde 21.8:** Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan başkanı ile yazman veya yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler, Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığına teslim edilir. Dernek Yönetim Kurulu başkanı, bu belgelerin korunmasından ve bu belgeleri yeni seçilen Dernek Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

### **Dernek Genel Kurulunun Oy kullanma, Aday Olma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

**Madde 22.1:** Dernek Genel Kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye, oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Oy kullanacak her üye, her oy kullanma işleminde, yetkili heyete göstermek üzere, Dernek Genel Sekreterliğinden alacağı oy kullanabileceğine dair yazılı belgeye sahip olmalıdır. Fahri ve onursal üyeler; Dernek Genel Kurulu toplantılarına katılabilir, bu toplantılarda söz alabilir ve konuşabilirler; ancak, oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi, oy kullanır.

**Madde 22.2:** Dernek organlarının seçiminin, yazılı ve gizli oylama usulü uygulanarak yapılması zorunludur. Dernek Genel Kurulu, toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından yazılı olarak istenmesi halinde, Dernek organlarının seçimi dışında kalan herhangi bir seçim konusunda, yazılı ve gizli oylama usulü uygulanmasına karar verebilir. Gizli oylar; Dernek Yönetim Kurulu tarafından mühürlenmiş zarfların içine konulan renkli oy pusulalarının veya tek aday listesinin, mühürlenmiş ve içi boş bir sandığa uygun şekilde atılması ile toplanan ve oylamadan sonra açık sayım yapılarak belirlenen oylardır. Seçimlerde; oyların sayılması için, Dernek Genel Kurulunca, yeteri kadar üyeden oluşan Sayım Kurulu oluşturulur. Seçimlerde; adaylar veya oy pusulaları aldıkları oya göre, çoktan aza doğru sıralanırlar. Dernek organlarındaki gerekli üye sayısına göre seçim yapılmış olur.

**Madde 22.3:** Derneğin yönetimine aday olacak kişileri oluşturan renkli aday listesi oy pusulalarının sahipleri veya üyelerinden biri, ilan edilen ilk toplantı gününden en az bir hafta önce, Dernek Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvurarak, oy pusulalarını bastırabilecekleri kağıtların renklerinin belirlenmesini talep edeceklerdir. Dernek Yönetim Kurulunca belirlenen gün ve saatte, oy pusulalarının renklerinin seçimi, kura yöntemi ile tespit edilir. Her listenin, başka bir renk kağıda basılmış olması zorunludur. Gruplar; kendi oy pusulalarını ve tanıtım broşürlerini, kura sunucu belirlenen renkteki kağıtlara basmak zorundadır.

**Madde 22.4:** Seçime geçildiğinde; oy pusulaları, Dernek Genel Kurulu toplantı salonuna dağıtılır ve toplantı salonunda oluşturulacak oy kullanma hücrelerinde, bu oy pusulalarının her birinden yeteri kadar bulundurulur. Dernek Yönetim Kurulunca önceden belirlenen renkli kağıtlara basılı oy pusulalarında yapılacak; imza, işaret ve benzeri herhangi bir kural dışı değişiklik halinde, kural dışı değişiklik yapılan oy pusulasındaki oyun geçersiz sayılması gereklidir.

**Madde 22.5:** Dernek Genel Kurulu kararları, toplantıya katılan ve oy kullanabilen üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, Tüzük değişikliği ve Derneğin feshi kararları, ancak, toplantıya katılma ve toplantıda oy kullanma hakkı olan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

**Madde 22.6:** Hiçbir Dernek üyesi, Dernek ile kendisi, kan ya da sıhri hısımları, altsoyu ya da üstsoyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

## **Olağanüstü Genel Kurul**

**Madde 23.1:** Olağanüstü Dernek Genel Kurulu, olağan Dernek Genel Kurulu toplantısına kadar beklenilmesinin mümkün olmayacak ya da bir an önce görüşülmesinde yarar sağlayacak önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca, Dernek Yönetim Kurulu tarafından otuz gün içinde toplantıya çağrılır.

**Madde 23.2:** Dernek üye sayısının beşte birinin konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvuru halinde; Dernek Yönetim Kurulunun, gerek gördüğü konularda üçte iki oy çoğunluğu ile alacağı karar halinde; Dernek Denetleme Kurulunun, Dernek hesap işlemleri ile bütçe konusunda alacağı oy birliği kararı halinde; Dernek Yönetim Kurulunun, isteğe rağmen, Dernek Genel Kurulunu toplantıya çağırılmaması halinde; üyelerden birinin başvurusu üzerine, sulh hakiminin, üç üyeyi Dernek Genel Kurulunu toplantıya çağırarak görevlendirilmesi halinde; olağanüstü Dernek Genel Kurulu toplantısı, olağan Dernek Genel Kurulunun toplanma usul ve yönetim ilkelerine göre yapılır, bu toplantıda, sadece toplantıyı gerektiren konu veya konular görüşülür.

## **Toplantısız veya Çağrısız Alınan Dernek Genel Kurulu Kararları**

**Madde 24:** En son yapılan Dernek Genel Kurulu toplantısına katılma ve toplantıda oy kullanma hakkı bulunan Dernek üyelerinin tamamının, bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile kanunda yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

## **Dernek Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 25.1:** Dernek Genel Kurulunun görev ve yetkileri, Dernek Tüzüğü; 25.2, 25.3, 25.4, 25.5, 25.6, 25.7, 25.8, 25.9, 25.10, 25.11, 25.12, 25.13 ve 25.14 madde fıkralarında gösterilenlerden ibarettir.

**Madde 25.2:** Dernek organlarının seçilmesi.

**Madde 25.3:** Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi.

**Madde 25.4:** Dernek Yönetim Kurulu ve Dernek Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi ve Dernek Yönetim Kurulunun ve Dernek Denetleme Kurulunun ibrası.

**Madde 25.5:** Dernek Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp, aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi.

**Madde 25.6:** Gerekli görülmesi halinde; taşınır ve taşınmaz malları satın almak, Derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, Dernek lehine rehinler, ipotekler veya aynı haklar tesis ettirmek veya rehinleri, ipotekleri veya aynı hakları çözmek, Derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları devretmek veya bağışlamak konularında Dernek Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.

**Madde 25.7:** Dernek Yönetim Kurulunca, Dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmeliklerin; incelenip, aynen veya değiştirilerek onaylanması.

**Madde 25.8:** Dernek Yönetim Kurulunun ve Dernek Denetleme Kurulunun, kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi.

**Madde 25.9:** Amacın gerçekleştirilmesi için, gerek görülmesi halinde, uluslararası faaliyette ve işbirliğinde bulunmak ve yurt içinde ve yurt dışında; ortaklık, iktisadi işletme, vakıf, yardımlaşma sandığı, federasyon ve benzeri kuruluşları kurmak, kurulmuşlara veya kurulacaklara katılmak, bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak, leasing ile mal almak, uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapıldığında kefil olmak, teminat vermek, ipotek tesis ettirmek ve kredi almak konularında karar alınması ve gerektiğinde Dernek Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.

**Madde 25.10:** Dernekten çıkarılan üyelerin itirazlarının incelenmesi ve karara bağlanması.

**Madde 25.11:** Derneğin fesih edilmesi.

**Madde 25.12:** Dernek Yönetim Kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması.

**Madde 25.13:** Dernek Tüzüğü'nde ve Mevzuatta, Dernek Genel Kurulunca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

**Madde 25.14:** Dernek Genel Kurulu, Derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir. Derneğin en yetkili organı olarak, Derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.



## **Dernek Yönetim Kurulunun Kuruluş Şekli, Çalışma, Toplanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

**Madde 26.1:** Dernek Yönetim Kurulu, on asıl ve beş yedek üye olarak, Dernek Genel Kurulunca iki yılda bir gizli oylama usulü ile seçilir. Dernek Yönetim Kuruluna seçilen üyeler, Derneğin öteki organlarında görev alamazlar. Dernek Yönetim Kuruluna seçildikten sonra, Derneğin öteki organlarından birinde görev yapan üye, ilk Dernek Yönetim Kurulu toplantısının yapılacağı tarihe kadar, bu görevinden çekilmez ise, Dernek Yönetim Kurulu üyeliğinden çekilmiş sayılır ve altı gün içinde sıradaki yedek üye göreve çağrılır.

**Madde 26.2:** Dernek Yönetim Kurulunun lideri, Derneğin başkanıdır. Dernek başkanı; Dernek Yönetim Kurulu tarafından, asıl üyeler arasından, seçimden sonraki ilk toplantıda açık oylama usulü ile seçilir. Başkan, Derneği tek başına temsil eder ve gerekli her türlü işlemi gerçekleştirir. Başkan, Dernek Yönetim Kurulu toplantısında bulunmadığı zaman; Dernek Yönetim Kurulu başkan yardımcısı, başkanlığı yürütür; gerektiğinde Dernek adına yazılı ya da sözlü demeç verir ya da açıklama yapar. Dernek Yönetim Kurulunun seçimden sonraki ilk toplantısının açılışına, Dernek Yönetim Kurulunun en yaşlı üyesi, başkanlık seçimini düzen içinde gerçekleştirmek niyetiyle geçici olarak, başkanlık eder.

**Madde 26.3:** Dernek Yönetim Kurulu tarafından seçilen başkan, seçimden sonraki ilk toplantıda, aldığı kararla; başkan yardımcısını, genel sekreteri ve saymanı belirler.

**Madde 26.4:** Dernek Yönetim Kurulu; tüm üyelerini seçtikten sonra, bu seçimini Karar Defterine geçirir ve Dernek merkezinde asmak suretiyle tüm Dernek üyelerine duyurmuş olur.

**Madde 26.5:** Dernek Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

**Madde 26.6:** Dernek Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde çekilme veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, Dernek Genel Kurulunda aldığı oy çokluğu veya en çok oyu alan oy pusulasındaki yedek üye sırasına göre, yedek üyelerin altı gün içinde göreve çağrılması zorunludur.

**Madde 26.7:** Dernek Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de göreve çağrılmasından sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, yeniden seçim için Dernek Genel Kurulu, mevcut Dernek Yönetim Kurulu üyeleri ya da Dernek Denetleme Kurulu tarafından otuz gün içinde olağanüstü toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde, Dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine, sulh hakimi, üç üyeyi Dernek Genel Kurulunu toplantıya çağırarak görevlendirir.

**Madde 26.8:** Dernek Genel Kurulunca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, Dernek Yönetim Kurulu başkanı tarafından, Dernek Yönetim Kurulu ve Dernek Denetleme Kurulu ile Derneğin öteki organlarına seçilen asıl ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgahları, Dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine yazı ile bildirilir.

**Madde 26.9:** Başkan ya da bulunmadığı zaman başkan yardımcısı, Derneği ilgilendiren bir görüşmeye ya da toplantıya, Dernek asıl üyelerinden birini görevlendirebilir. Ancak, bu görüşmelerin sonucu; Derneği, gerek idari gerekse mali yükümlülük altına sokacaksa, bu yükümlülüğün gerektirdiği konularda, Dernek Tüzüğünde ve bütçede yetki verilmiş olması ve bu yetkinin Dernek Yönetim Kurulu onayından geçmesi ve yetki verilen belgede tüm yetkili kişilerin imzasının bulunması şarttır.

**Madde 26.10:** Dernek Yönetim Kurulu, kendi sorumluluğu altında olmak ve denetlemek koşuluyla Derneğin iç yönetimine ilişkin işlerin daha sağlıklı yürütülmesini sağlamak amacıyla bir ya da birkaç üyesine yetki verebilir.

**Madde 26.11:** Tüzükteki ve bütçedeki yetkiler uyarınca, Dernek Yönetim Kurulu kararı ile Derneği; mali işlerde, başkan ya da başkan yardımcısı ile sayman ortak imza; idari işlerde, başkan ya da başkan yardımcısı ya da genel sekreter tek imza ile temsil eder ve alınan bu kararlar bağlayıcı olur.

**Madde 26.12:** Dernek Yönetim Kurulu üyeleri, Derneğin yönetiminden ortak olarak sorumludurlar. Ancak, alınan karara karşı oy vermiş ve bunu Karar Defterine yazdırarak imzalamış ve durumu denetçilere haber vermiş olan bir üye, katılmadığı karardan sorumlu değildir.

**Madde 26.13:** Özürsüz olarak, üst üste üç ya da yılda toplam altı Dernek Yönetim Kurulu toplantısına gelmeyen üye, çekilmiş sayılır.

## **Dernek Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 27.1:** Dernek Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri, Dernek Tüzüğü; 27.2, 27.3, 27.4, 27.5, 27.6, 27.7, 27.8, 27.9, 27.10, 27.11, 27.12, 27.13, 27.14, 27.15, 27.16, 27.17 ve 27.18 madde fıkralarında gösterilenlerden ibarettir. Ancak, Dernek Yönetim Kurulu; belirtilen maddelerin dışında, Dernek Tüzüğünde aksi kararlaştırılmadıkça her konuda karar vermeye de yetkilidir.

**Madde 27.2:** Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.

**Madde 27.3:** Dernek çalışmalarının gerektirdiği hallerde, Dernek üyelerini görevlendirme kararı almak ve görevlendirilen kişilerin yetkilerini saptamak.

**Madde 27.4:** Derneğin işlemesi için gerekli görülen ücretlileri atamak ve gerektiğinde bu ücretlileri işten çıkarmak.

**Madde 27.5:** Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Dernek Genel Kuruluna sunmak.

**Madde 27.6:** Dernek Onur Kurulunun danışma niteliğindeki görüşünü alarak, Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Dernek Genel Kurulu onayına sunmak.

**Madde 27.7:** Dernek Genel Kurulunun verdiği yetki ile taşınır ve taşınmaz malları satın almak, Derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, Dernek lehine rehinler, ipotekler veya aynı haklar tesis ettirmek veya rehinleri, ipotekleri veya aynı hakları çözmek, Derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları devretmek veya bağışlamak.

**Madde 27.8:** Gerekli görülen hallerde; yurt içinde ve yurt dışında temsilcilik açmak ve çalışma komisyonları ve komiteler ile proje grupları oluşturulmasına olanak ve izin vermek, bunlar için fon oluşturmak.

**Madde 27.9:** Derneğin istihdam hizmetleri için insan kaynakları ofisi olarak faaliyet gösterip, internet sitesinde; Bahçeşehir Kolejlileri'nden mezun olan, Bahçeşehir Kolejlileri'nde herhangi bir süre boyunca okumuş olan, öğretim üyeliği, yöneticilik veya hizmet görevlerinde bulunan kişiler için C.V. havuzu oluşturmak. Bu işleri yapmak için gerekli olan Özel İstihdam Bürosu olarak çalışma izini almak, bu amaçla banka teminat mektubu kullanmak.

**Madde 27.10:** Dernek Genel Kurulunun verdiği yetki ile uluslararası faaliyette ve işbirliğinde bulunmak ve yurt içinde ve yurt dışında; ortaklık, iktisadi işletme, vakıf, federasyon ve benzeri kuruluşları kurmak, kurulmuşlara veya kurulacaklara katılmak, bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak, leasing ile mal almak, uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapıldığında kefil olmak, teminat vermek, ipotek tesis ettirmek ve kredi almak.

**Madde 27.11:** Dernek Genel Kurulunda alınan kararları uygulamak.

**Madde 27.12:** Gerekli görülen hallerde, Dernek Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırmak.

**Madde 27.13:** Her faaliyet yılı sonunda, Derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Dernek Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Dernek Genel Kuruluna sunmak.

**Madde 27.14:** Bütçenin uygulanmasını sağlamak.

**Madde 27.15:** Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek; gerekli görülen hallerde, Dernek Genel Kurulunca asıl üyeler için belirlenen yıllık ödenti tavanının altında yıllık ödenti alınabilmesine karar vermek ve her Dernek Genel Kurulu toplantısı öncesi, Dernek Genel Kurulu toplantısına katılma ve toplantıda oy kullanma hakkı bulunan üyeleri tespit etmek.

**Madde 27.16:** Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak.

**Madde 27.17:** Dernek Tüzüğü'nün ve Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**Madde 27.18:** Dernek adına; basına ve kamuoyuna yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunma kararı almak.

## **Dernek Yönetim Kurulunun Tutmakla Yükümlü Olduğu Defterler**

**Madde 28.1:** Dernek Yönetim Kurulunun tutmakla yükümlü olduğu defterler, Dernek Tüzüğü; 28.2, 28.3, 28.4, 28.5, 28.6, 28.7 ve 28.8 madde fıkralarında gösterilenlerden ibarettir. Büyük Defter hariç olmak koşuluyla bu defterlerin dernekler biriminden veya noter tarafından tasdikli olması zorunludur.

**Madde 28.2:** Karar Defteri.

**Madde 28.3:** Üye Kayıt Defteri.

**Madde 28.4:** Evrak Kayıt Defteri.

- Madde 28.5:** İşletme Hesabı Defteri.  
**Madde 28.6:** Alındı Belgesi Kayıt Defteri.  
**Madde 28.7:** Demirbaş Defteri.  
**Madde 28.8:** Yevmiye Defteri ve Büyük Defter.

### **Dernek Denetleme Kurulunun Kuruluş Şekli ve İç Denetim**

**Madde 29.1:** Dernek Denetleme Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak, Dernek Genel Kurulunca iki yılda bir gizli oylama usulü ile seçilir. Dernek Denetleme Kuruluna seçilen üyeler, Derneğin öteki organlarında görev alamazlar. Dernek Denetleme Kuruluna seçildikten sonra, Derneğin öteki organlarından birinde görev yapan üye, ilk Dernek Denetleme Kurulu toplantısının yapılacağı tarihe kadar, bu görevinden çekilmez ise, Dernek Denetleme Kurulu üyeliğinden çekilmiş sayılır ve altı gün içinde sıradaki yedek üye göreve çağrılır.

**Madde 29.2:** Dernek Denetleme Kurulu, Dernek Genel Kurulunca yapılan seçimi izleyen yedi gün içinde yapacağı ilk toplantısında, bir başkan ve bir sözcü seçer.

**Madde 29.3:** Dernek Denetleme Kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir.

**Madde 29.4:** Dernek Denetleme Kurulu asıl üyeliğinde çekilme veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, Dernek Genel Kurulunda aldığı oy çokluğu veya en çok oyu alan oy pusulasındaki yedek üye sırasına göre, yedek üyelerin altı gün içinde göreve çağrılması zorunludur.

**Madde 29.5:** Denetçiler, Dernek Yönetim Kurulu üyelerinden birisinin; üçüncü dereceye kadar kan ya da sıhri hısımlı, altsoyu ya da üstsoyu olamaz.

**Madde 29.6:** Dernekte; Dernek Genel Kurulu, Dernek Yönetim Kurulu, Dernek Onur Kurulu veya Dernek Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabilmesi gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Dernek Genel Kurulu, Dernek Yönetim Kurulu, Dernek Onur Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Dernek Denetleme Kurulunun çalışma yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.

### **Dernek Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 30.1:** Dernek Denetleme Kurulu, Derneğin; Tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini; bütçe, hesap ve diğer işlemler ile ilgili defter ve kayıtların Mevzuata ve Dernek Tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Dernek Yönetim Kuruluna ve toplandığında Dernek Genel Kuruluna sunar.

**Madde 30.2:** Dernek Denetleme Kurulu; gerektiğinde Dernek Genel Kurulunu toplantıya çağırır, çağrıya rağmen toplantı gerçekleşmezse, sulh hakimine başvurur.

**Madde 30.3:** Dernek Denetleme Kurulu; Dernek Tüzüğü'nün ve Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

### **Dernek Onur Kurulunun Kuruluş Şekli**

**Madde 31.1:** Dernek Onur Kurulu, onursal üyeler arasından, üç asıl ve üç yedek üye olarak, Dernek Genel Kurulunca iki yılda bir gizli oylama usulü ile seçilir. Derneğin eski başkanları; Dernek Onur Kurulunun doğal üyesi olup, Dernek Yönetim Kurulu aracılığıyla Dernek Onur Kurulu üye seçimlerinden önce, Dernek Genel Kuruluna bu isteklerini yazılı olarak bildirmek suretiyle Dernek Onur Kurulu asıl veya yedek üyesi olabilirler.

**Madde 31.2:** Dernek Onur Kuruluna seçilen onursal üyeler, Derneğin öteki organlarında görev alamazlar. Dernek Onur Kuruluna seçildikten sonra, Derneğin öteki organlarından birinde görev yapan onursal üye, ilk Dernek Onur Kurulu toplantısının yapılacağı tarihe kadar, bu görevinden çekilmez ise, Dernek Onur Kurulu üyeliğinden çekilmiş sayılır ve altı gün içinde sıradaki yedek üye göreve çağrılır.

**Madde 31.3:** Dernek Onur Kurulu, Dernek Genel Kurulunca yapılan seçimi izleyen yedi gün içinde yapacağı ilk toplantısında, bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.

**Madde 31.4:** Dernek Onur Kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir.

**Madde 31.5:** Dernek Onur Kurulu asıl üyeliğinde çekilme veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, Dernek Genel Kurulunda aldığı oy çokluğu veya en çok oyu alan oy pusulasındaki yedek üye sırasına göre, yedek üyelerin altı gün içinde göreve çağırılması zorunludur.

#### **Dernek Onur Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 32.1:** Dernek Onur Kurulunun görev ve yetkileri, Dernek Tüzüğü; 32.2, 32.3, 32.4, 32.5 ve 32.6 madde fıkralarında gösterilenlerden ibarettir.

**Madde 32.2:** Yazılı talep halinde; yönetim biçimi, Dernek bütçesi, Dernek etkinlikleri, Dernek organları ve Dernek ile üyeler arasında doğan anlaşmazlıklardan ibaret olan konular hakkında, Dernek Yönetim Kuruluna, gerektiğinde doğrudan Dernek Genel Kuruluna, bağlayıcı olmayan tavsiyelerde bulunmak ve varsa bu konulara ilişkin Tüzük maddelerini yorumlamak veya bağlayıcı olmayan Tüzük değişiklik önerilerinde bulunmak.

**Madde 32.3:** Dernek Yönetim Kurulunca, Dernek Genel Kurulu onayına sunulmadan önce, hazırlanacak yönetmelikleri inceleyerek, danışma niteliğinde görüş bildirmek.

**Madde 32.4:** Derneğe daha fazla gelir sağlayacak mali kaynak araştırmalarına ilişkin projeler geliştirmek ve bu konuda gerekli diğer çalışmalarda bulunmak.

**Madde 32.5:** Dernek Yönetim Kurulu veya Dernek Genel Kurulunun gerek gördüğü konularda, araştırmalar ve incelemelerde bulunmak ve danışma niteliğinde görüş bildirmek.

**Madde 32.6:** Dernek Tüzüğü ile kendisine tanınan diğer görev ve yetkileri, Derneğin sağlıklı çalışmasını ve gelişmesini sağlamak amacıyla kullanmak.

### **KISIM 4 MALİ HÜKÜMLER**

#### **Çalışma Dönemi ve Bütçe**

**Madde 33.1:** Derneğin mali işleri, Dernek Genel Kurulu tarafından onaylanmış bir bütçe ile uygulanır. Bütçenin yürürlük süresi; kabul tarihinden, ilk Dernek Genel Kurulu toplantısı tarihine kadardır. Dernek Genel Kuruluna sunulan mali raporlar; bütçe döneminin yanı sıra, Dernek Genel Kurulunun yapıldığı tarihe kadar olan süreyi de kapsar.

**Madde 33.2:** Derneğin bütçesi, bütçe yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Bütçe yönetmeliğinde, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, tavan yıllık ödenti miktarı, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

#### **Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri**

**Madde 34.1:** Dernek gelirleri; (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde, banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler, Alındı Belgesi yerine geçer.

**Madde 34.2:** Dernek giderleri; fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak, Derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te bulunan) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

**Madde 34.3:** Dernek tarafından; kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından, Derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise, (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir. Bu belgeler; Dernekler Yönetmeliği EK-13, EK-14 ve EK-15'te gösterilen biçim ve ebatla, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

#### **Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri Kapsamında Düzenlenen Alındı Belgeleri**

**Madde 35:** Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatla) Dernek Yönetim Kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı

belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve Alındı Belgesi ile Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu Alındı Belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda, Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

### **Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri Kapsamında Düzenlenen Yetki Belgesi**

**Madde 36.1:** Dernek Yönetim Kurulu asıl üyeleri hariç, Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Dernek Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK-19'da bulunan) "Yetki Belgesi", Dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, Dernek Yönetim Kurulu başkanınca onaylanır. Dernek Yönetim Kurulu asıl üyeleri, yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

**Madde 36.2:** Yetki belgelerinin süresi, Dernek Yönetim Kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri, Dernek Tüzüğü, 36.1 madde fıkrasında belirtilen esaslara göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin Dernek Yönetim Kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi, Dernek Yönetim Kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

### **Derneğin Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi**

**Madde 37:** Defterler hariç olmak üzere, Dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak, beş yıl süreyle saklanır.

### **Maddi Yardım ve Bağış Kabul Edilemeyecekler ve Maddi Yardım ve Bağış Yapılamayacaklar**

**Madde 38:** Dernek; siyasi partilerden ve kuruluşlardan, dini kurumlardan, işçi sendikalarından ve işveren sendikalarından hiçbir şekilde maddi yardım ve bağış kabul edemez ve bu kuruluşlara hiçbir şekilde maddi yardımda ve bağışta bulunamaz.

### **Kayıt Ücreti ve Yıllık Ödenti**

**Madde 39.1:** Asıl üyeler için kayıt ücreti ve tavan yıllık ödenti miktarı, Dernek Genel Kurulunca belirlenir. Bu belirleme işlemi, bütçenin onaylanması ile yürürlüğe girer. Ancak, Dernek Genel Kurulunun belirleyeceği yıllık ödenti tavanının altında yıllık ödenti alınması, Dernek Yönetim Kurulu kararına bağlıdır. Dernek Yönetim Kurulu, bu konuda aldığı kararları, Dernek merkezinde asmak suretiyle tüm Dernek üyelerine duyurmuş olur.

**Madde 39.2:** Fahri ve onursal üyeler, kayıt ücreti ve yıllık ödenti ödemekle yükümlü değildirler. Ancak, dilerlerse ödemede bulunabilirler.

**Madde 39.3:** Yirmi altı yaşını doldurmamış Dernek üyeleri, yüksek öğrenimleri süresince; Dernek Genel Kurulunca belirlenen tavan yıllık ödenti miktarının veya Dernek Genel Kurulunca belirlenen yıllık ödenti tavanının altında yıllık ödenti alınmasına karar verildiği takdirde Dernek Yönetim Kurulunca belirlenen yıllık ödenti miktarının yüzde ellisini öderler.

**Madde 39.4:** Bahçeşehir Kolejlere mezunları, mezun oldukları yıl içerisinde Derneğe üye oldukları takdirde, o yıla ilişkin yıllık ödenti miktarını ödemek zorunda değildirler; ancak, dilerlerse ödemede bulunabilirler. Bu kişilerin, kayıt ücretini ödeme yükümlülükleri ise devam eder.

### **Derneğin Gelir Kaynakları**

**Madde 40.1:** Derneğin gelir kaynakları, Dernek Tüzüğü; 40.2, 40.3, 40.4, 40.5, 40.6, 40.7, 40.8, 40.9 ve 40.10 madde fıkralarında gösterilenlerden ibarettir.

**Madde 40.2:** Üyelerden alınan kayıt ücretleri ve yıllık ödentiler.

**Madde 40.3:** Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile Derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

**Madde 40.4:** Yardım toplama hakkındaki Mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

**Madde 40.5:** Dernek tarafından düzenlenen; kurslar, seminerler, paneller, konferanslar, söyleşiler, sempozyumlar, açık oturumlar, forumlar, konserler, balolar, çay ve yemek toplantıları, piknikler, yurt içi ve yurt dışı geziler, kermesler, spor faaliyetleri, defileler, sergiler, fuarlar, film günleri, yarışmalar,

tiyatrolar, müsamereler, temsiller ve benzeri faaliyetler ile dinlenme yeri, kitaplık, lokal ve tesislerin işletmesinden elde edilen gelirler.

**Madde 40.6:** Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla kurduğu iktisadi işletme ve ortaklıkların giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

**Madde 40.7:** Satılacak ya da dağıtılacak dergi, bülten ve benzeri her türlü yayına alınacak reklamların gelirleri.

**Madde 40.8:** Amacın gerçekleştirilmesi için, Dernek Tüzüğü'nün gerektirdiği her türlü çalışmadan elde edilecek gelirler.

**Madde 40.9:** Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değerler gelirleri.

**Madde 40.10:** Mevzuat hükümlerine aykırı olmayan herhangi bir konuda sağlanan diğer gelirler.

### **Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri**

**Madde 41.1:** Derneğin defter tutma esas ve usulleri, Dernek Tüzüğü; 41.2, 41.3, 41.4, 41.5 ve 41.6 madde fıkralarında gösterilenlerden ibarettir.

**Madde 41.2:** Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31'inci maddesinde belirtilen haddi aşması halinde, takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

**Madde 41.3:** Bilanço esasına geçilmesi halinde, üst üste iki hesap döneminde Dernekler Yönetmeliğinin 31'inci maddesinde belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

**Madde 41.4:** Dernekler Yönetmeliğinin 31'inci maddesinde belirtilen hadde bağlı kalmaksızın, Dernek Yönetim Kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

**Madde 41.5:** Derneğin ticari işletmesi açılması halinde, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

**Madde 41.6:** Derneğin defter ve kayıtları, Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

### **Dernekte Tutulacak Defterler**

**Madde 42.1:** Dernekte, tutulacak defterler; iki ayrı esasa göre tutulur. İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar, Dernek Tüzüğü; 42.2, 42.3, 42.4, 42.5, 42.6 ve 42.7 madde fıkralarında gösterilenlerden ibarettir. Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar ise, Dernek Tüzüğü; 42.2, 42.3, 42.4, 42.6 ve 42.8 madde fıkralarında gösterilenlerden ibarettir.

**Madde 42.2:** Karar Defteri. Dernek Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı, toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

**Madde 42.3:** Üye Kayıt Defteri. Derneğe üye olarak girenlerin; kimlik bilgileri, üye numaraları, Derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri kayıt ücreti ve yıllık ödenti miktarları, bu deftere işlenebilir.

**Madde 42.4:** Evrak Kayıt Defteri. Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar, çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

**Madde 42.5:** İşletme Hesabı Defteri. Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

**Madde 42.6:** Alındı Belgesi Kayıt Defteri. Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir. Bu defterin tutulması zorunlu değildir.

**Madde 42.7:** Demirbaş Defteri. Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir. Bu defterin tutulması zorunlu değildir.

**Madde 42.8:** Yevmiye Defteri ve Büyük Defter. Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

### **Dernekte Tutulması Zorunlu Olan Defterlerin Tasdiki**

**Madde 43:** Büyük Defter hariç olmak koşuluyla Dernekte tutulması zorunlu olan defterler, kullanılmaya başlamadan önce dernekler birimine veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin

kullanılmasına, sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defterinin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

### **Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi**

**Madde 44:** İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması halinde, yıl sonlarında, (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da bulunan) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması halinde ise, yıl sonlarında, Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

## **KISIM 5 BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜKLERİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER**

### **Beyanname Verilmesi**

**Madde 45:** Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de bulunan) "Dernek Beyanname", Dernek Yönetim Kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde Dernek başkanı tarafından, mahallin mülki idare amirliğine verilir.

### **Genel Kurul Sonuç Bildirimi**

**Madde 46:** Olağan veya olağanüstü Dernek Genel Kurulu toplantılarını izleyen otuz gün içinde; Dernek Yönetim Kurulu ve Dernek Denetleme Kurulu ile diğer Dernek organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3'te bulunan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi", mahallin mülki idare amirliğine verilir. Dernek Genel Kurulu toplantısında, Tüzük değişikliği yapılması halinde; Dernek Genel Kurulu toplantı tutanağı, Tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası Dernek Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış Dernek Tüzüğünün son şekli, otuz gün içinde ve bir yazı ekinde, mahallin mülki idare amirliğine verilir.

### **Taşınmazların Bildirilmesi**

**Madde 47:** Derneğin edindiği taşınmazlar, tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da bulunan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mahallin mülki idare amirliğine bildirilir.

### **Yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi**

**Madde 48.1:** Dernek tarafından, yurt dışından yardım alınacak olması halinde, yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te bulunan) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi"ni doldurup, mahallin mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

**Madde 48.2:** Nakdi yardımların, bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

### **Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim**

**Madde 49:** Derneğin görev alanına ilişkin konularda, kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23'te bulunan) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde, Dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine verilir.

### **Değişikliklerin Bildirilmesi**

**Madde 50.1:** Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te bulunan) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; Dernek Genel Kurulu toplantısı dışında Dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te bulunan) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mahallin mülki idare amirliğine bildirilir.

**Madde 50.2:** Dernek Tüzüğünde yapılan değişiklikler de, Tüzük değişikliğinin yapıldığı Dernek Genel Kurulu toplantısını izleyen otuz gün içinde, "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ekinde mahallin mülki idare amirliğine bildirilir.

## Fesih Bildirimi

**Madde 51:** Derneğin fesih kararı, kararın alındığı Dernek Genel Kurulu toplantısının yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde, Dernek Yönetim Kurulu tarafından, mahallin mülki idare amirliğine yazı ile bildirilir.

## KISIM 6 DİĞER HÜKÜMLER

### Derneğin Borçlanma Usulleri

**Madde 52:** Dernek; amacın gerçekleştirilmesi için veya faaliyetlerini yürütebilmek için, ihtiyaç duyulması halinde, Dernek Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma; kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak, bu borçlanma, Derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### Derneğin Yayınları

**Madde 53:** Dernek, üyelerini veya toplumu ilgilendiren konularda, Mevzuata uygun olarak; katalog, dergi, gazete, broşür, bülten, kitap, afiş, pankart, ilan, reklam ve benzerleri yoluyla üyelerini ve toplumu aydınlatıcı yayın etkinlikleri yapabilir.

### Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

**Madde 54.1:** Tüzük değişikliği, Dernek Genel Kurulu kararı ile yapılabilir.

**Madde 54.2:** Dernek Genel Kurulunda, Tüzük değişikliği yapılabilmesi için, Dernek Genel Kuruluna katılma ve oy kullanma hakkı olan üyelerin üçte iki çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi halinde, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Dernek Yönetim Kurulu ve Dernek Denetleme Kurulu toplam üye tam sayısının iki katından az olamaz.

**Madde 54.3:** Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir. Dernek Genel Kurulunda Tüzük değişikliği oylaması, açık oylama usulü ile yapılır. Tüzük değişiklik önerileri, Dernek Genel Kurulu toplantısının yapılacağı tarihten on beş gün önce, yazılı olarak üyelere bildirilmelidir.

### Derneğin Feshi

**Madde 55.1:** Dernek Genel Kurulu, her zaman, Derneğin feshine karar verebilir.

**Madde 55.2:** Dernek Genel Kurulunda fesih konusunun görüşülebilmesi için Dernek Genel Kuruluna katılma ve oy kullanma hakkı olan üyelerin üçte iki çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi halinde, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Dernek Yönetim Kurulu ve Dernek Denetleme Kurulu toplam üye tam sayısının iki katından az olamaz.

**Madde 55.3:** Fesih kararının alınabilmesi için, gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir. Dernek Genel Kurulunda fesih kararı, açık oylama usulü ile yapılır.

### Derneğin Mal Varlığının Tasfiye Şekli

**Madde 56.1:** Dernek Genel Kurulunca fesih kararı verildiğinde, Derneğin; para, mal ve haklarının tasfiyesi son Dernek Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye Kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Dernek Genel Kurulu kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde, Dernek adında "Tasfiye Halinde Bahçeşehir Kolejlere Mezunlar Derneği" ibaresi kullanılır.

**Madde 56.2:** Tasfiye Kurulu, Mevzuata uygun olarak, Derneğin; para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce Derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında; Derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında, Derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa Derneğin malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda, alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları,



Dernek Genel Kurulunda belirlenen yere devredilir. Dernek Genel Kurulunda, devredilecek yer belirlenmemişse, Derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

**Madde 56.3:** Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler; tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

**Madde 56.4:** Derneğin; para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip, Tasfiye Kurulu tarafından, durumun yedi gün içinde bir yazı ile Dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

**Madde 56.5:** Derneğin defter ve belgelerini Tasfiye Kurulu sıfatıyla son Dernek Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Dernek Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### **Dernek Yönetmelikleri**

**Madde 57.1:** Mevzuata ve Dernek Tüzüğüne aykırı olmamak koşuluyla Dernek düzeninin ve çalışmalarının gerektirdiği her konuda; Dernek Onur Kurulunun danışma görüşünü alarak, Dernek Genel Kurulunun onayına sunmak üzere yönetmelikler çıkarmaya Dernek Yönetim Kurulu yetkilidir.

**Madde 57.2:** Üyeler, Dernek Yönetim Kurulu tarafından, Dernek Tüzüğüne uygun olarak çıkarılmış tüm yönetmeliklere uymak ve bu yönetmeliklerin uygulanmasını güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmak ile yükümlüdürler.

**Madde 57.3:** Dernek organları, Dernek yönetmeliklerinin kendilerine verdiği görevleri yaparlar ve yetkileri kullanırlar.

### **Hüküm Eksikliği**

**Madde 58:** Bu Tüzükte belirtilmemiş hususlarda; Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer Mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

**Geçici Madde 1:** İlk Dernek Genel Kurulunda, Dernek organları oluşturulana kadar, Dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmeliklerin incelenip, aynen veya değiştirilerek onaylanması aşamasında; Dernek Onur Kurulunun, bu yönetmelikler ile ilgili danışma görüşünün bulunması aranmaz.

**Geçici Madde 2:** İlk Dernek Genel Kurulunda, Dernek organları oluşturulana kadar, Derneği temsil edecek ve Dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici Dernek Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

<b>Ad ve Soyad</b>	<b>Meslek veya Sanat</b>	<b>Dernek Görev Unvanı</b>	<b>Uyruk</b>
Cem Bozkurt	Öğrenci	Başkan	T.C.
Levent Özyurt	İşletme	Başkan Yardımcısı	T.C.
Sinem Ege	Öğrenci	Genel Sekreter	T.C.
Fatma Hande Gürel	Öğrenci	Üye	T.C.
Mercan Güngörmez	Öğrenci	Üye	T.C.
Atacan Helvacıoğlu	Öğrenci	Üye	T.C.
Hazal Ergün	Reklamcılık	Üye	T.C.
Şerife Akkanat	Öğrenci	Üye	T.C.
Tolunay Tosun	Öğrenci	Üye	T.C.
Eyüp Can Özbek	Endüstri Mühendisliği	Sayman	T.C.

Bu Tüzük, 58 (elli sekiz) madde ve 2 (iki) geçici maddeden ibarettir.